



Job Shadowing

Handout zur individuellen Vor- und Nachbereitung für Studierende

Das Projekt Job Shadowing ist eine Kooperation der Wirtschafts- und Beschäftigungsförderung der Region Hannover, des Career Center im Zentrum für Lehre und Beratung der Hochschule Hannover sowie der ZQS/Schlüsselkompetenzen der Leibniz Universität Hannover.

Job Shadowing trägt dazu bei, Sie bestmöglich auf Ihrem Weg in den Beruf zu unterstützen und ermöglicht durch eine individuelle Hospitation in einem Unternehmen die berufliche Orientierung auf dem Arbeitsmarkt. Da dieser persönliche Kontakt vor Ort derzeit nicht ermöglicht werden kann, bietet Ihnen das virtuelle Job Shadowing die Möglichkeit, eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter eines regionalen Unternehmens und den entsprechenden Arbeitsalltag in einem Online-Treffen kennenzulernen. Während oder am Ende des Treffens können Sie gerne Fragen stellen.

Ablauf

1. Melden Sie sich über das Anmeldeformular auf der Homepage an.
2. Vom Unternehmen erhalten Sie dann eine E-Mail mit Informationen, ob Sie ausgewählt wurden (ca. 1-5 Studierende können pro Termin zugelassen werden) und wann das virtuelle Job Shadowing stattfindet.
3. Vor dem vereinbarten Termin wird Ihnen das Unternehmen mitteilen, mit welchem Webconferencing-Tool Sie teilnehmen können.
4. Sie nehmen an dem Online-Meeting teil (Dauer: ca. 1-2 Stunden).
5. Wir bitten Sie um ein kurzes Feedback (Teilnahme an einer kurzen Online-Evaluation, gerne auch per E-Mail persönlich).

Ziele

- Einen kurzen Einblick in die Arbeitspraxis und den Arbeitsalltag aus der persönlichen Perspektive, einer Mitarbeiterin oder eines Mitarbeiters erhalten
- Erste Eindrücke über die Unternehmens-/Arbeitskultur und das Betriebsklima kennenlernen
- Ein Unternehmen für ein potentielles Praktikum oder den Berufseinstieg kennenlernen
- Kontakte für eine spätere Bewerbung auf ein Praktikum oder eine Stelle knüpfen

Vorbereitung

- Informieren Sie sich im Vorfeld über das Unternehmen (Website, Pressemitteilungen, Berichte, etc.)
- Informieren Sie sich über die Position der Mitarbeiterin oder des Mitarbeiters mit der/dem Sie sich austauschen werden.

- Formulieren Sie Ihre Erwartungen und Wünsche:
 - Was erwarte ich von dem Job Shadowing?
 - Was interessiert mich besonders, was will ich erfahren, neu kennenlernen oder vertiefen?
 - Was möchte ich konkret erreichen? Das Unternehmen und das Arbeitsfeld erkunden? Kontakte für spätere Bewerbungen knüpfen?
- Mögliche Leitfragen:
 - Was gehört noch zu Ihren Aufgaben und was machen Sie besonders gerne?
 - Was aus Ihrer Studienzeit war für Ihre Berufszielfindung besonders hilfreich?
 - Wie sind Sie zu Ihrer jetzigen Stelle gekommen?
 - Inwiefern beeinflusst die Corona-Krise Ihren Alltag, die Branche insgesamt?
 - Rückblickend auf Ihre Studienzeit: Was würden Sie Studierenden mit auf den Weg geben?

Am virtuellen Job Shadowing-Termin

- Erscheinen Sie pünktlich zum Termin. Informieren Sie Ihre Ansprechperson rechtzeitig, wenn Sie aus einem wichtigem Grund verhindert sein sollten.
- Sorgen Sie für eine gute technische Vorbereitung (z. B. stabile Internetverbindung, Headset) und ein ruhiges Umfeld während des virtuellen Job Shadowings.
- Sie können während oder am Ende des Job Shadowings gerne Fragen stellen.
- Wenn Sie sich am Ende des Termins für das Unternehmen und ein potentielles Praktikum oder den Berufseinstieg dort interessieren, fragen Sie nach Tipps für ein mögliches Bewerbungsverfahren oder Empfehlungen für Praktika.
- Falls Sie mit Ihrer Ansprechperson weiter in Kontakt bleiben möchten, sprechen Sie das an.

Nachbereitung

- Werten Sie Ihre Erfahrungen aus:
 - Was habe ich über das Unternehmen und das Arbeitsfeld gelernt und erfahren? Was war neu, was hat mich überrascht, was hat sich bestätigt?
 - Inwiefern konnte ich meine Kenntnisse über das Arbeitsfeld erweitern?
 - Was nehme ich aus den Erfahrungen für die weitere Planung meines Studien- und Berufswegs bzw. die Stellensuche und den Bewerbungsprozess mit?
- Kurz nach dem Job Shadowing können Sie gerne eine E-Mail an die Person schreiben, die Sie begleitet haben und sich für ihre Zeit und das Engagement bedanken. So können Sie gleich den Kontakt aufrechterhalten.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an:

Für die Leibniz Universität Hannover: Margit Pfeifer, pfeifer@zqs.uni-hannover.de

Für die Hochschule Hannover: Anna Müller-Pankkonen, anna.mueller-pankkonen@hs-hannover.de