



# Job Shadowing

## Leitfaden für Studierende

Das Projekt Job Shadowing ist eine Kooperation der Wirtschafts- und Beschäftigungsförderung der Region Hannover, des Career Center im Servicezentrum Beratung der Hochschule Hannover sowie der ZQS/Schlüsselkompetenzen der Leibniz Universität Hannover.

**Ein Blick hinter die Kulissen:** Beim Job Shadowing können Sie für kurze Zeit in einem Unternehmen hospitieren. Ob online oder vor Ort – Sie erhalten persönliche Einblicke in Berufsfelder und den Arbeitsalltag, können erste Kontakte knüpfen und sich beruflich orientieren. Im Gegensatz zum Praktikum steht dabei nicht die Mitarbeit im Vordergrund, sondern das gegenseitige Kennenlernen und die Arbeitsplatzerkundung.

### Ablauf

- Sie wählen ein für Sie passendes Unternehmen aus der Übersicht und melden sich über das jeweilige Online-Anmeldeformular an.
- Sie erfahren per E-Mail direkt vom Unternehmen ob, wann und wie Sie teilnehmen können (online ca. 1-2 Stunden über ein Videokonferenz-Tool des Unternehmens oder mehrere Stunden vor Ort im Unternehmen).
- Sie geben uns zum Abschluss ein kurzes Feedback – ob anonym per Online-Evaluation oder persönlich per E-Mail.

### Vorteile

- Einblick in die Praxis und den Arbeitsalltag aus der persönlichen Perspektive Ihrer Ansprechperson
- Kennenlernen der Unternehmens-/Arbeitskultur und des Betriebsklimas
- Antworten auf Ihre Fragen rund um das Berufsfeld, den Berufseinstieg und die Bewerbung
- Neue Kontakte für eine mögliche Bewerbung auf ein Praktikum oder für den Berufseinstieg

### Vorbereitung

- Informieren Sie sich im Vorfeld über das Unternehmen (Website, Pressemitteilungen, Berichte, etc.).
- Informieren Sie sich vor dem persönlichen Austausch über die Position Ihrer Ansprechperson.
- Formulieren Sie Ihre Erwartungen und Wünsche:
  - Was erwarte ich vom dem Job Shadowing?
  - Was interessiert mich besonders, was will ich erfahren, neu kennenlernen oder vertiefen?
  - Was möchte ich konkret erreichen – das Unternehmen und das Arbeitsfeld erkunden, Kontakte für spätere Bewerbungen knüpfen?

- Mögliche Leitfragen:
  - Was gehört noch zu Ihren Aufgaben und was machen Sie besonders gerne?
  - Was war in ihrer Studienzeit besonders hilfreich für Ihre Berufszielfindung?
  - Wie sind Sie zu Ihrer jetzigen Stelle gekommen?
  - Inwiefern beeinflussen internationale Krisen Ihren Alltag, die Branche insgesamt?
  - Rückblickend auf Ihre Studienzeit: Was würden Sie Studierenden mit auf den Weg geben?

### Teilnahme

- Erscheinen Sie pünktlich zum Termin. Informieren Sie Ihre Ansprechperson rechtzeitig, wenn Sie aus einem wichtigen Grund verhindert sein sollten.
- Sorgen Sie bei einem digitalen Termin für eine gute technische Vorbereitung (z. B. stabile Internetverbindung, Headset) und ein ruhiges Umfeld während des virtuellen Job Shadowings.
- Begleiten Sie bei einem Vor-Ort-Termin Ihre Ansprechperson an ihrem Arbeitsplatz und bei der Zusammenarbeit innerhalb der Abteilung. Möglicherweise wird die Person, die Sie begleiten, auch Aufgaben erledigen, die in Ihren Augen nicht so spannend sind. Denken Sie daran: Ein normaler Arbeitstag ist nicht immer spannend. Es ist wichtig, dass Sie einen realistischen Einblick in die Arbeitswelt erhalten.
- Sie können während oder am Ende des Job Shadowings gerne Fragen stellen.
- Wenn Sie sich am Ende des Termins für das Unternehmen und ein potentielles Praktikum oder den Berufseinstieg dort interessieren, fragen Sie nach Tipps für ein mögliches Bewerbungsverfahren oder Empfehlungen für Praktika.
- Falls Sie mit Ihrer Ansprechperson weiter in Kontakt bleiben möchten, sprechen Sie das an.

### Nachbereitung

- Kurz nach dem Job Shadowing senden Sie bitte eine E-Mail an die Person, die Sie begleitet haben und bedanken Sie sich für die Zeit und das Engagement.
- Werten Sie Ihre Erfahrungen aus:
  - Was habe ich über das Unternehmen und das Arbeitsfeld gelernt und erfahren? Was war neu, was hat mich überrascht, was hat sich bestätigt?
  - Inwiefern konnte ich meine Kenntnisse über das Arbeitsfeld erweitern?
  - Was nehme ich aus den Erfahrungen für die weitere Planung meines Studien- und Berufswegs bzw. die Stellensuche und den Bewerbungsprozess mit?

### Bei Fragen wenden Sie sich gerne an:

Anna Pankkonen-Kroll

#### Hochschule Hannover

Servicezentrum Beratung, Career Center

Telefon: +49 511 9296 8180

E-Mail: [anna.pankkonen-kroll@hs-hannover.de](mailto:anna.pankkonen-kroll@hs-hannover.de)

Angela Zeilinger

#### Leibniz Universität Hannover

ZQS/Schlüsselkompetenzen, Career Service

Telefon: +49 511 762 14120

E-Mail: [zeilinger@zqs.uni-hannover.de](mailto:zeilinger@zqs.uni-hannover.de)