

iPadOS

Screenrecording | iPadOS

Ab Version 13.0 (September 2019 veröffentlicht)

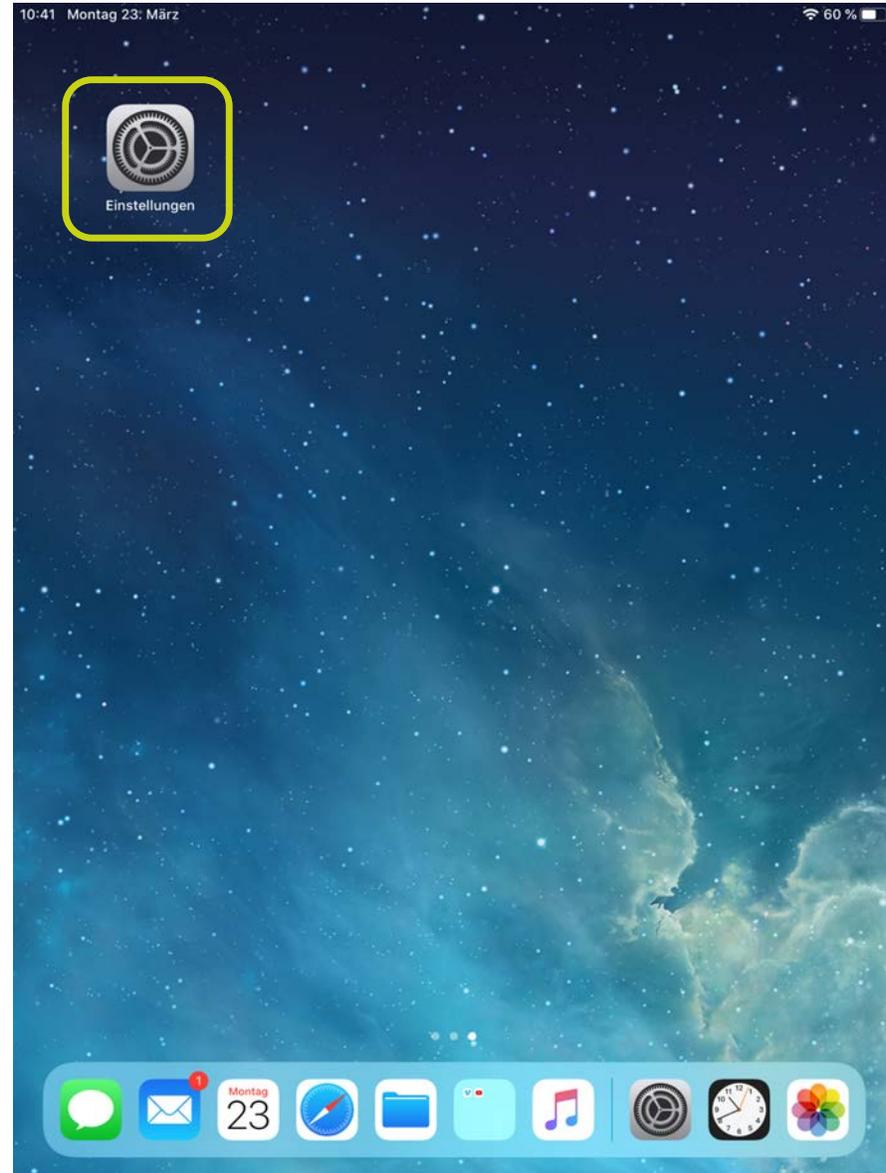
#1 Bildschirm- aufzeichnung

iPadOS beinhaltet eine eingebaute Funktion um Bildschirminhalte aufzuzeichnen.

Sie haben hierbei die Möglichkeit diese mit oder ohne Mikrofonaufnahme zu machen.

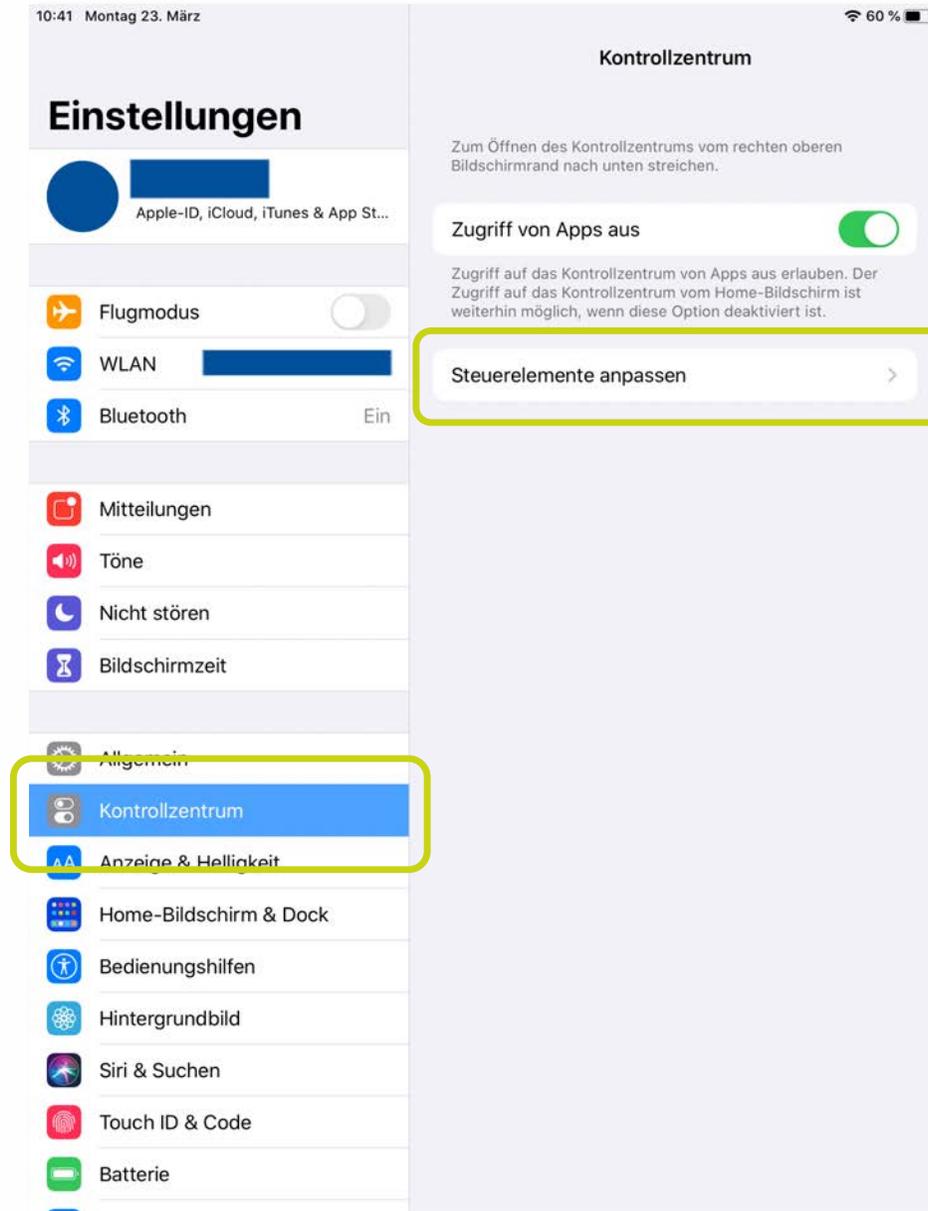
Die Funktion ist standardmäßig nicht aktiviert.

Damit Sie diese Funktion verwenden können, tippen Sie zunächst auf „Einstellungen“.

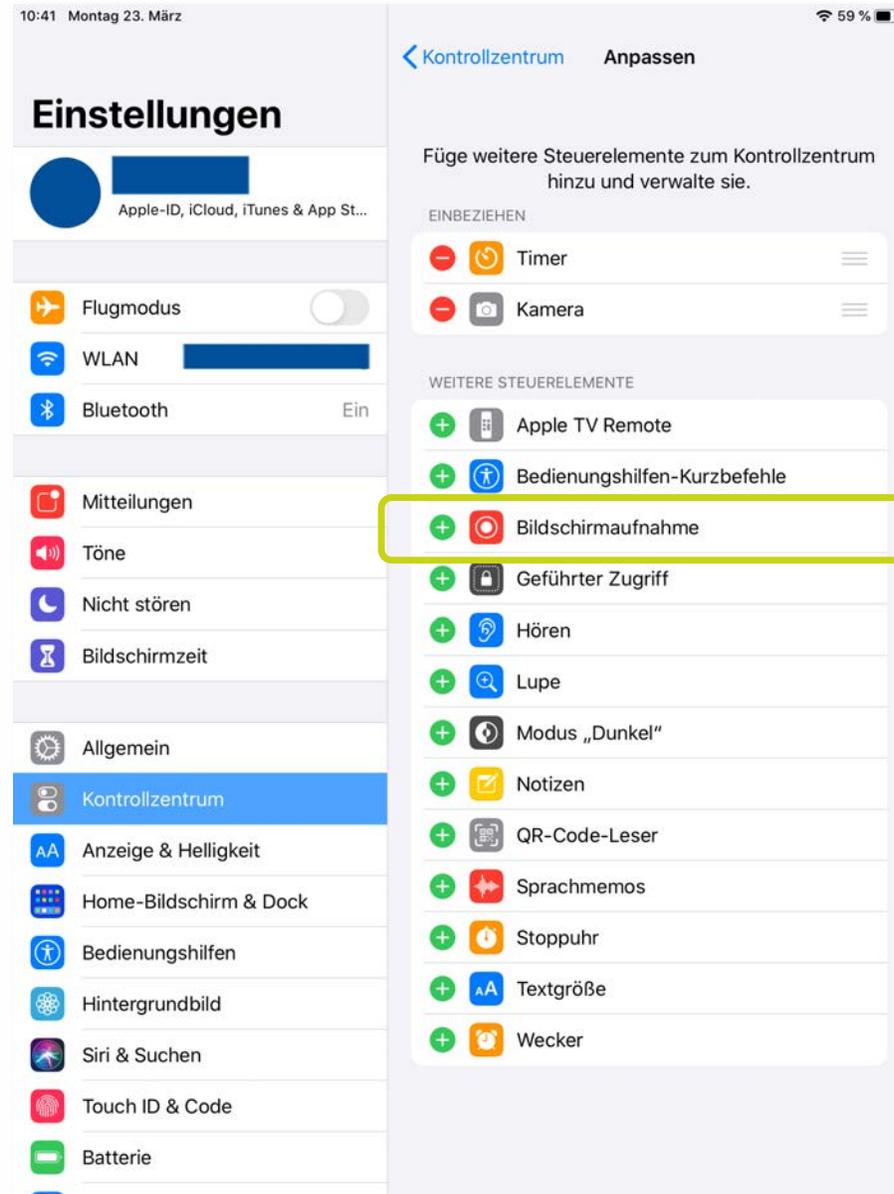


Wählen Sie im linken Menu das Untermenu „*Kontrollzentrum*“ aus.

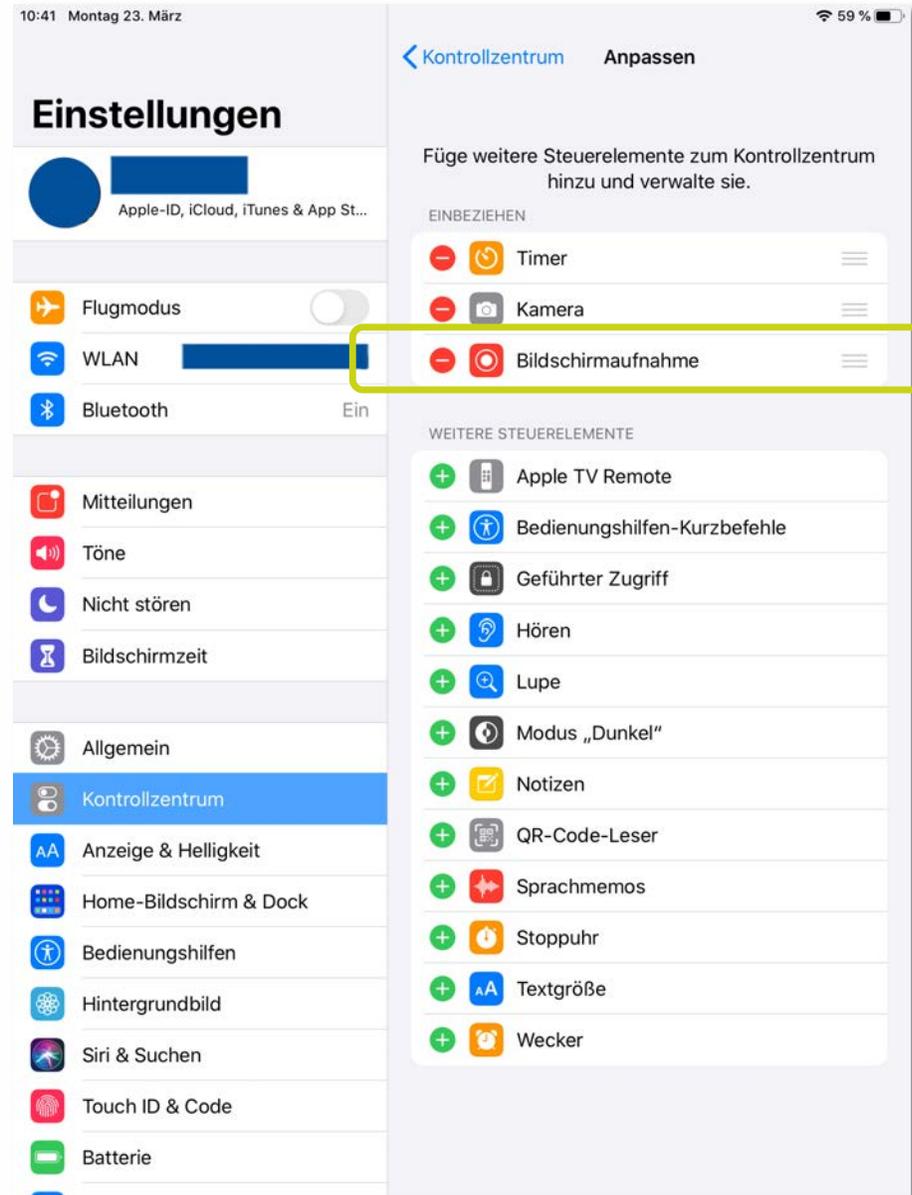
Anschließend tippen Sie auf den Button „*Steuerelemente anpassen*“.



Aktivieren Sie das Steuerelement „Bildschirmaufnahme“, indem Sie auf das grüne „+“ tippen.



Das Steuerlement
„Bildschirmaufnahme“ wird nun
im Kontrollzentrum einbezogen.



#2 Starten der Bildschirmaufnahme

Aufgrund des 16:9 Verhältnis der meisten Videodarstellungen, empfehlen wir Ihnen die Bildschirmaufnahme im Querformat zu machen.

Da iPads ein Seitenverhältnis von 4:3 haben kann es beim späteren anschauen im Netz zu schwarzen Balken links und rechts des Bildes kommen.

Um die Bildschirmaufnahme zu starten öffnen Sie das „Kontrollzentrum“.

Hierfür müssen Sie am rechten oberen Rand des Display mit dem Finger vom Rand nach unten wischen.



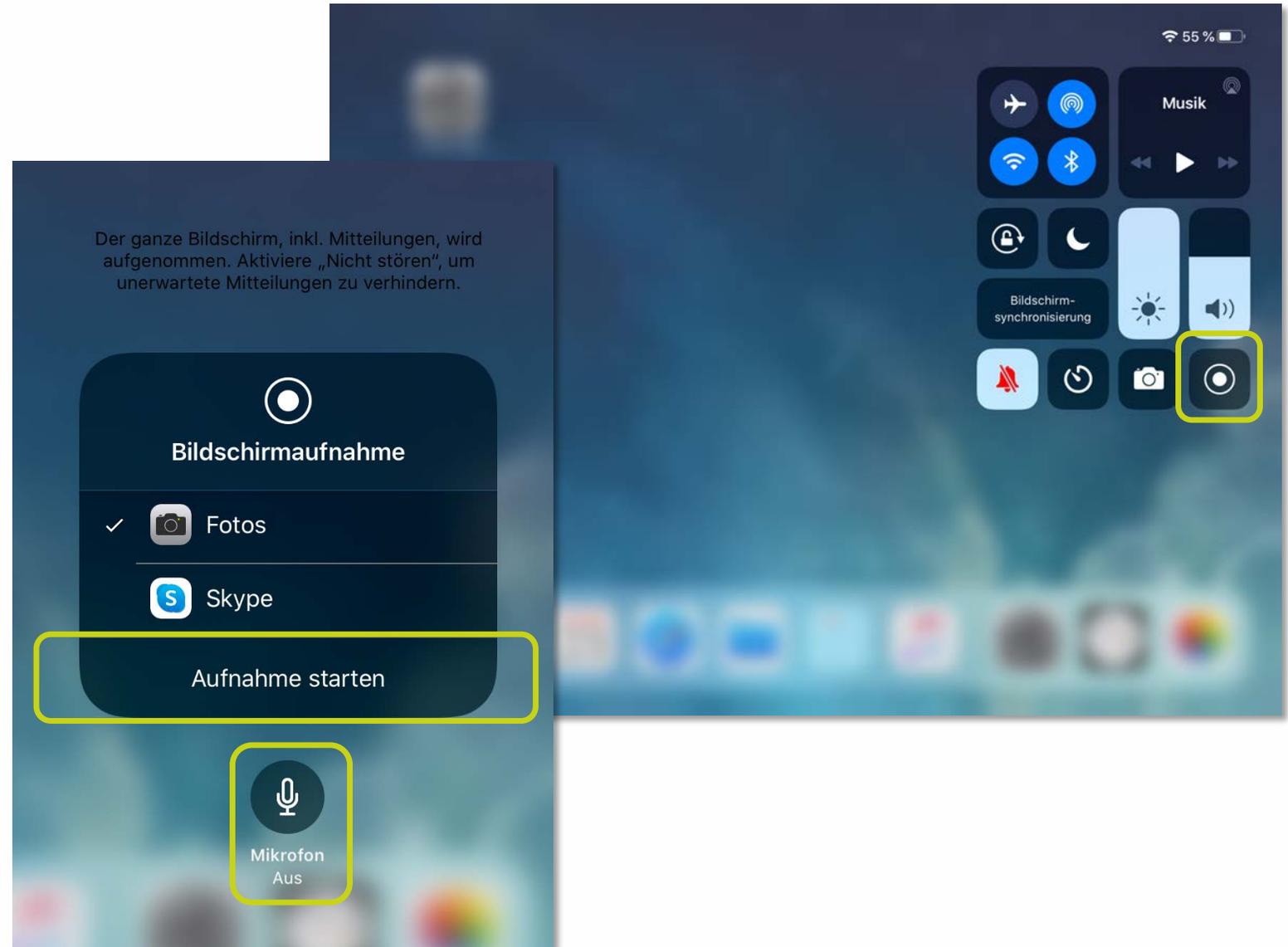
Im „Kontrollzentrum“ finden Sie nun ein Icon für die „Bildschirmaufnahme“.

Hier haben Sie nun zwei Möglichkeiten:

- Wenn Sie kurz auf das Icon tippen startet direkt eine Bildschirmaufnahme ohne Mikrofonaufzeichnung.
- Wenn Sie den Finger länger auf dem Icon ruhen lassen, öffnet sich ein Untermenu indem Sie weitere Optionen haben.

Hier können Sie auch das interne Mikrofon des iPads anschalten.

Tippen Sie auf „Aufnahme starten“ um die Bildschirmaufnahme zu beginnen.

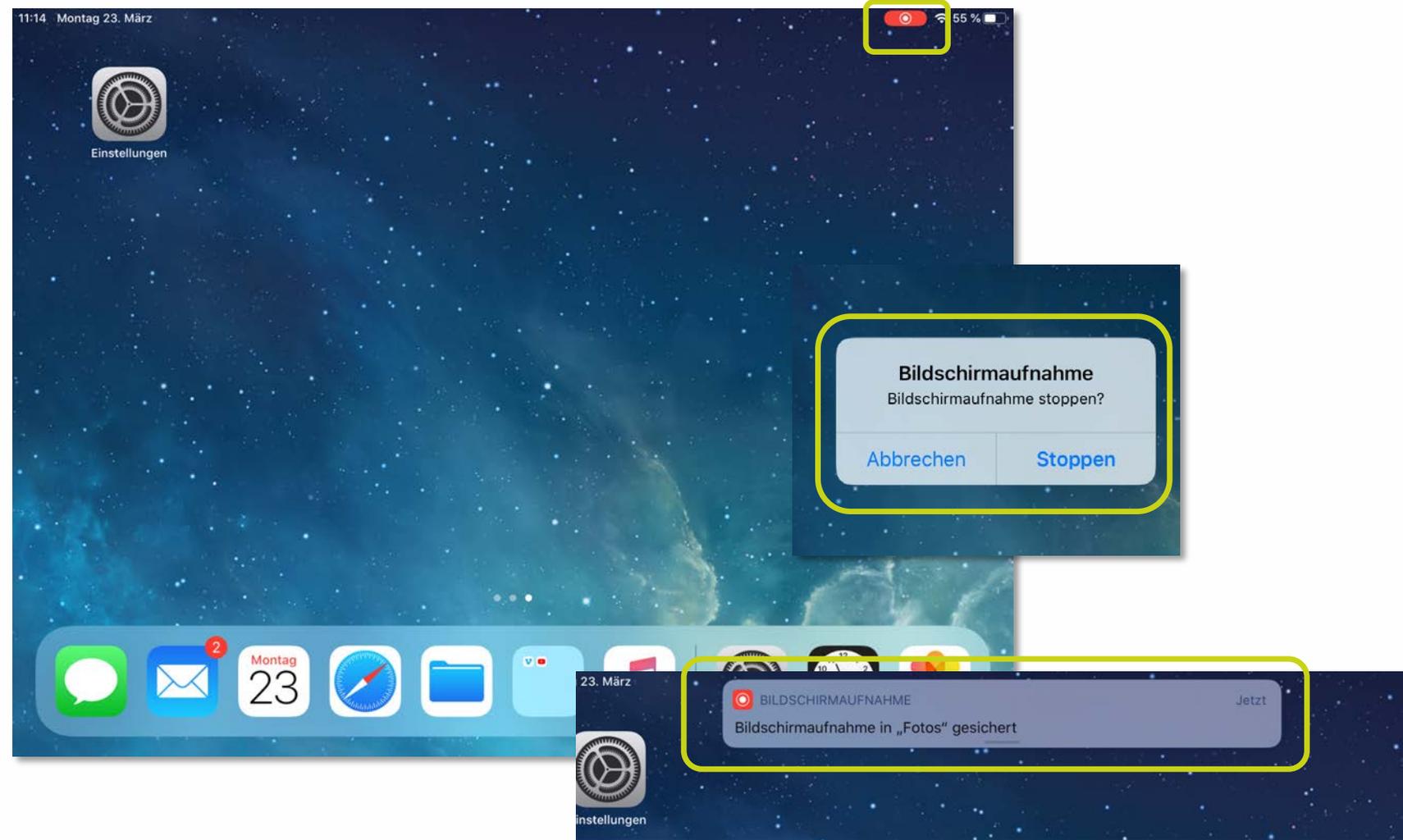


#3 Stoppen der Bildschirmaufnahme

Sobald Sie die Aufnahmen beendet haben kehren Sie zum Home-Bildschirm zurück und tippen auf das rot unterlegte „*Stop-Icon*“ in der rechten oberen Ecke.

Im Anschluss werden Sie gebeten den Vorgang zu bestätigen.

Abschließend werden Sie darüber informiert das Ihr Video unter „*Fotos*“ gesichert wird.

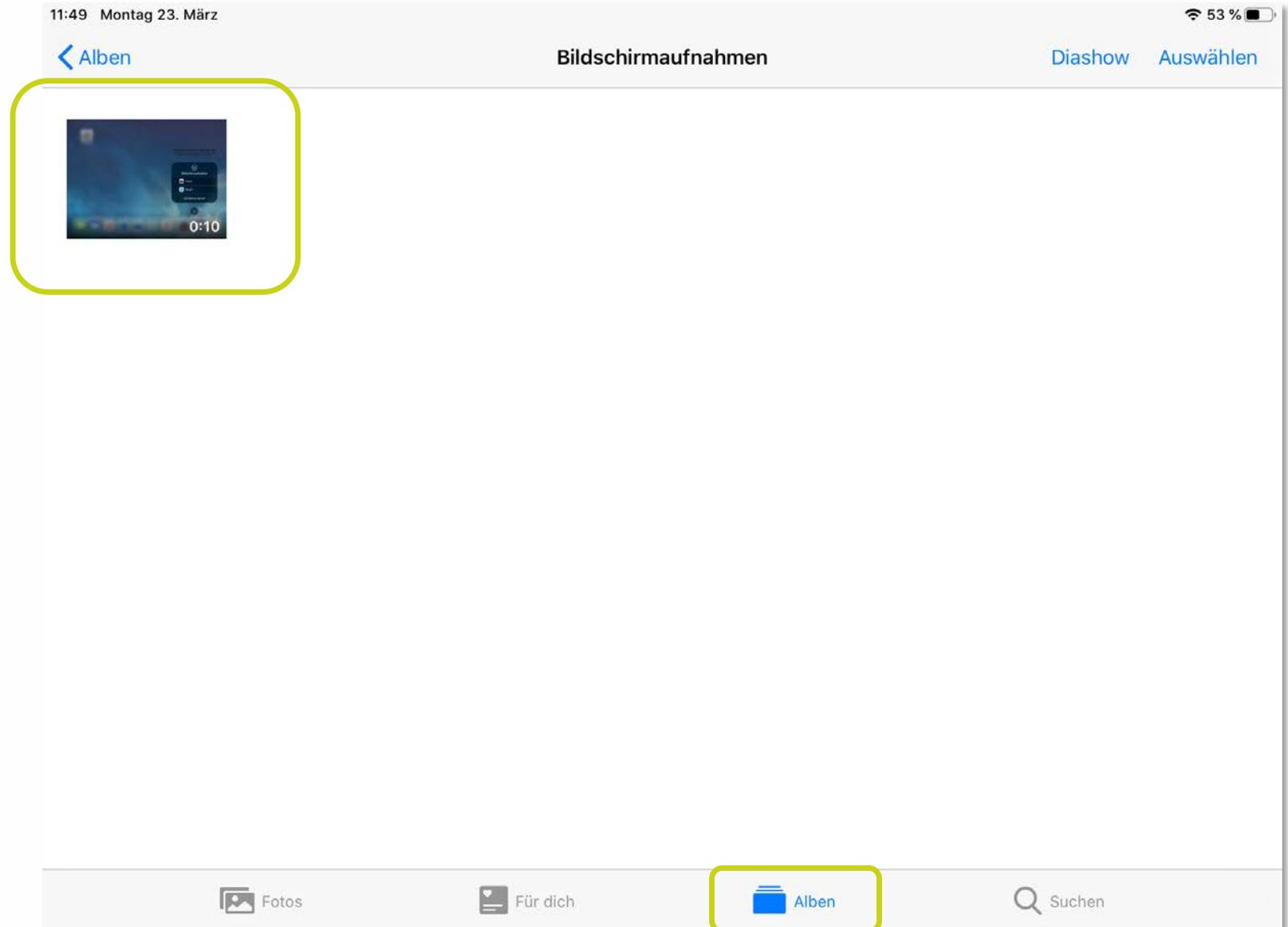


#4 Video bearbeiten

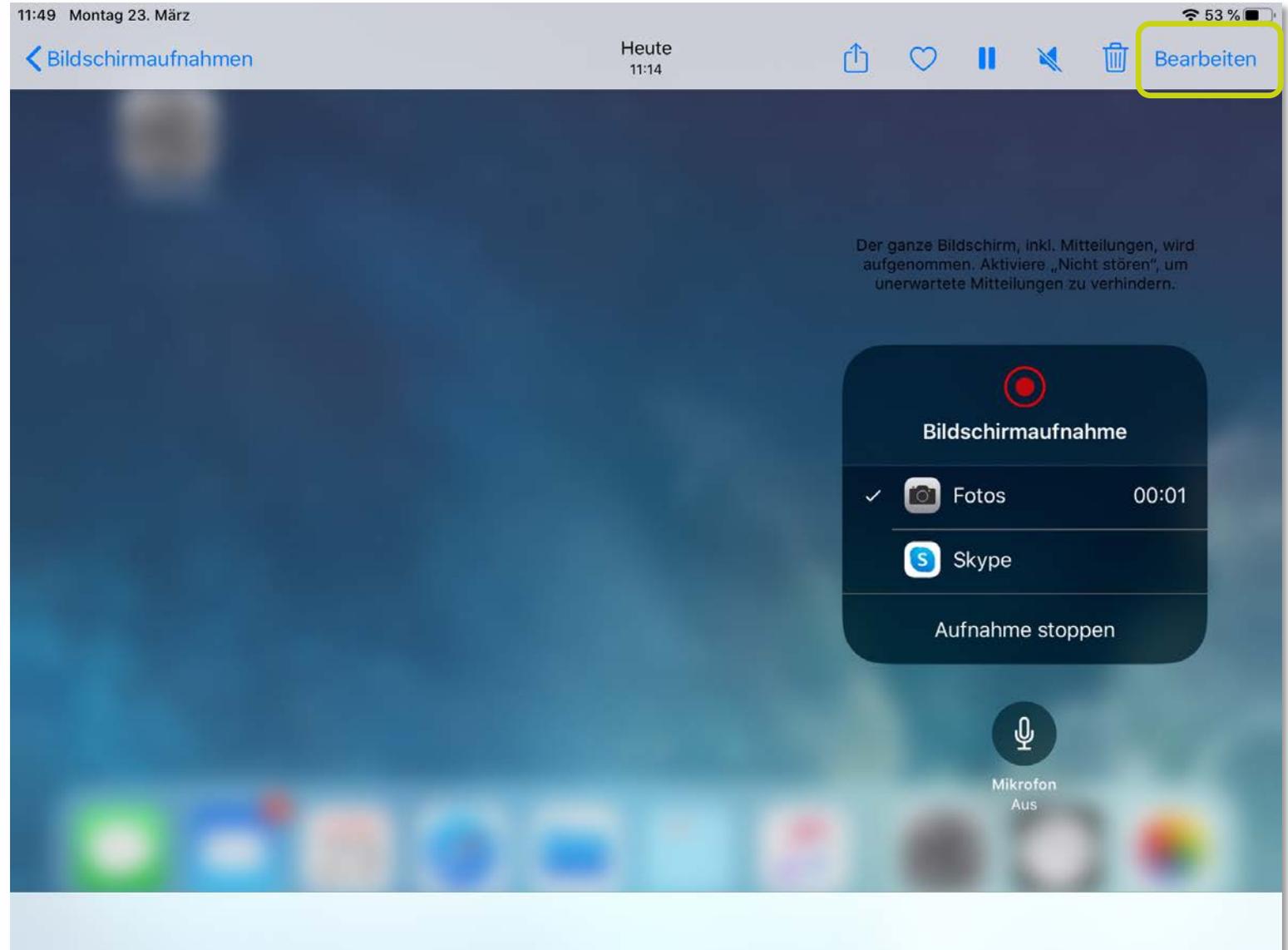
Nachdem Sie das Video aufgenommen haben bietet Ihnen iPadOS noch die Möglichkeit das Video rudimentär nachzubearbeiten.

So können Sie den Anfang und das Ende des Videos trimmen, damit das Video sich auf den reinen Lehrinhalt fokussiert.

Hierzu starten Sie die „Fotos“-App auf Ihrem iPad und wählen das zu bearbeitende Video aus.

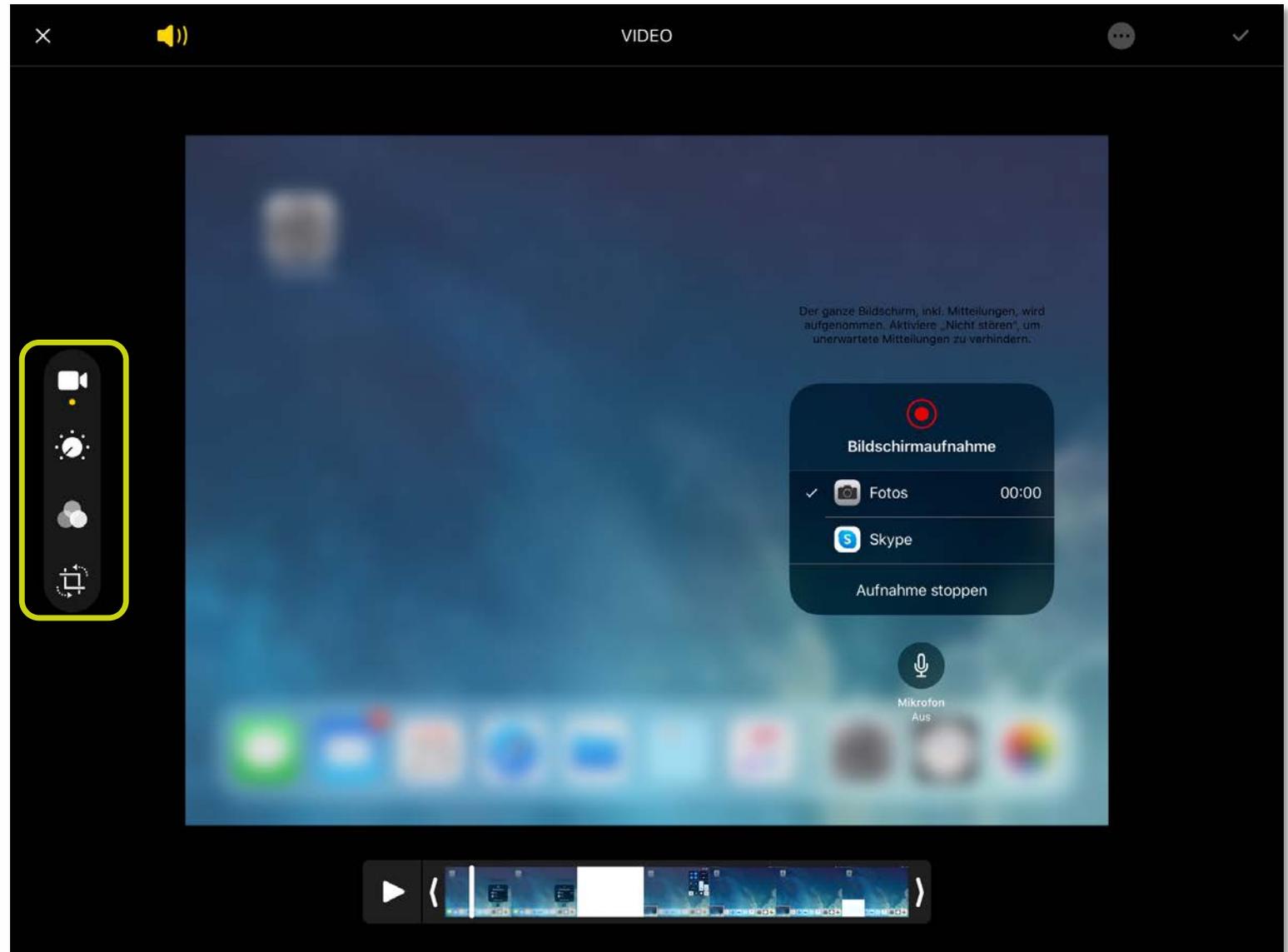


Tippen Sie im Anschluss auf den „*Bearbeiten*“ Button oben rechts.



Sie können nun verschiedene Parameter bearbeiten.

- Video trimmen
(Kamera)
- Helligkeits- und Farbeinstellungen
(Drehregler)
- Filterfunktionen
(Überlappende Kreise)
- Beschneiden & Drehen des Bildausschnitts

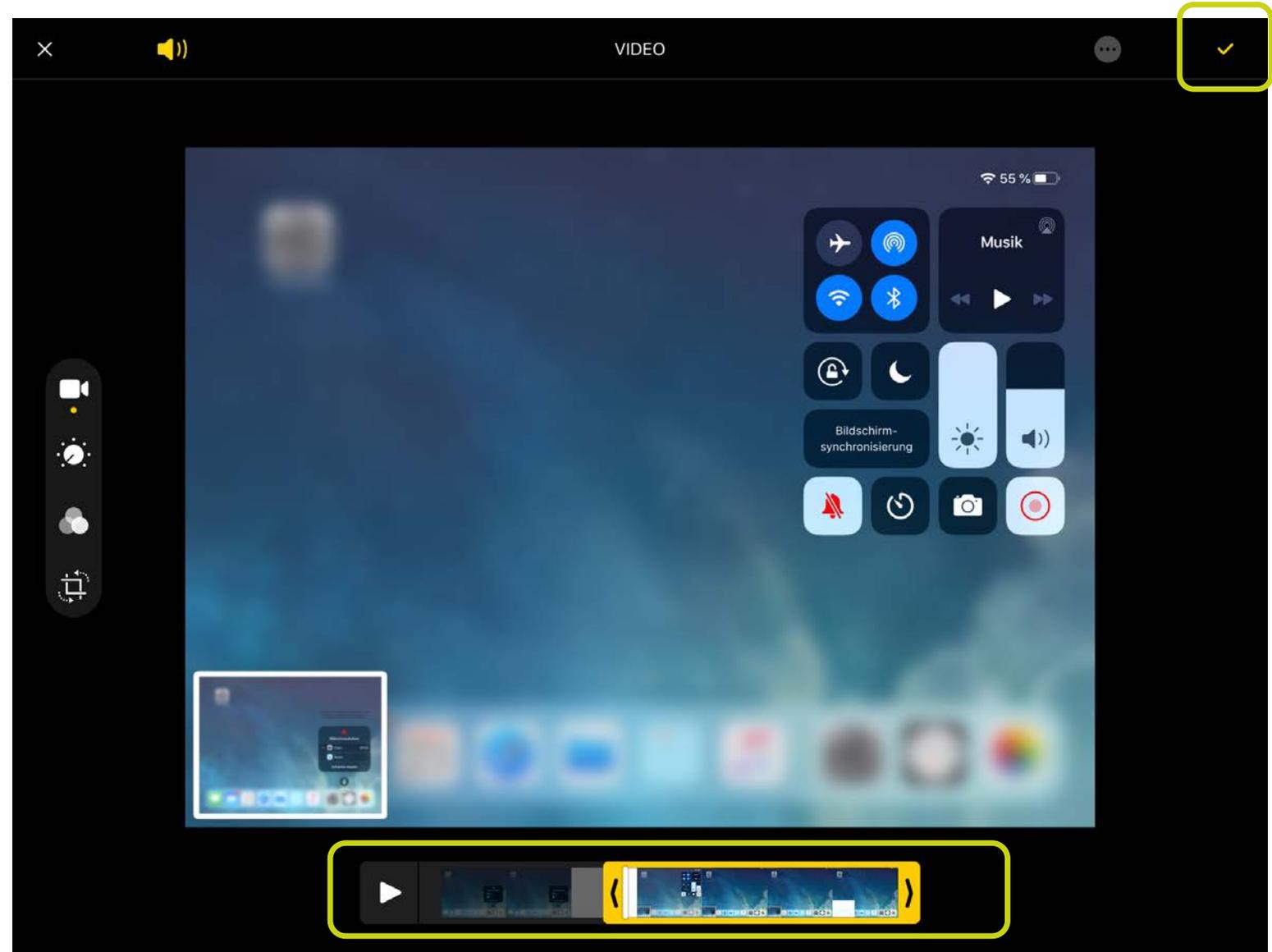


Wenn Sie Ihr Video trimmen (kürzen) möchten dann halten Sie Ihren Finger auf die Zeitstrahldarstellung des Videos im unteren Bereich.

Der Rahmen um das Video wird orange und Sie können das Video nun in der Länge einkürzen.

Tippen Sie auf den orangenen Haken oben rechts wenn Sie mit den Änderungen zufrieden sind.

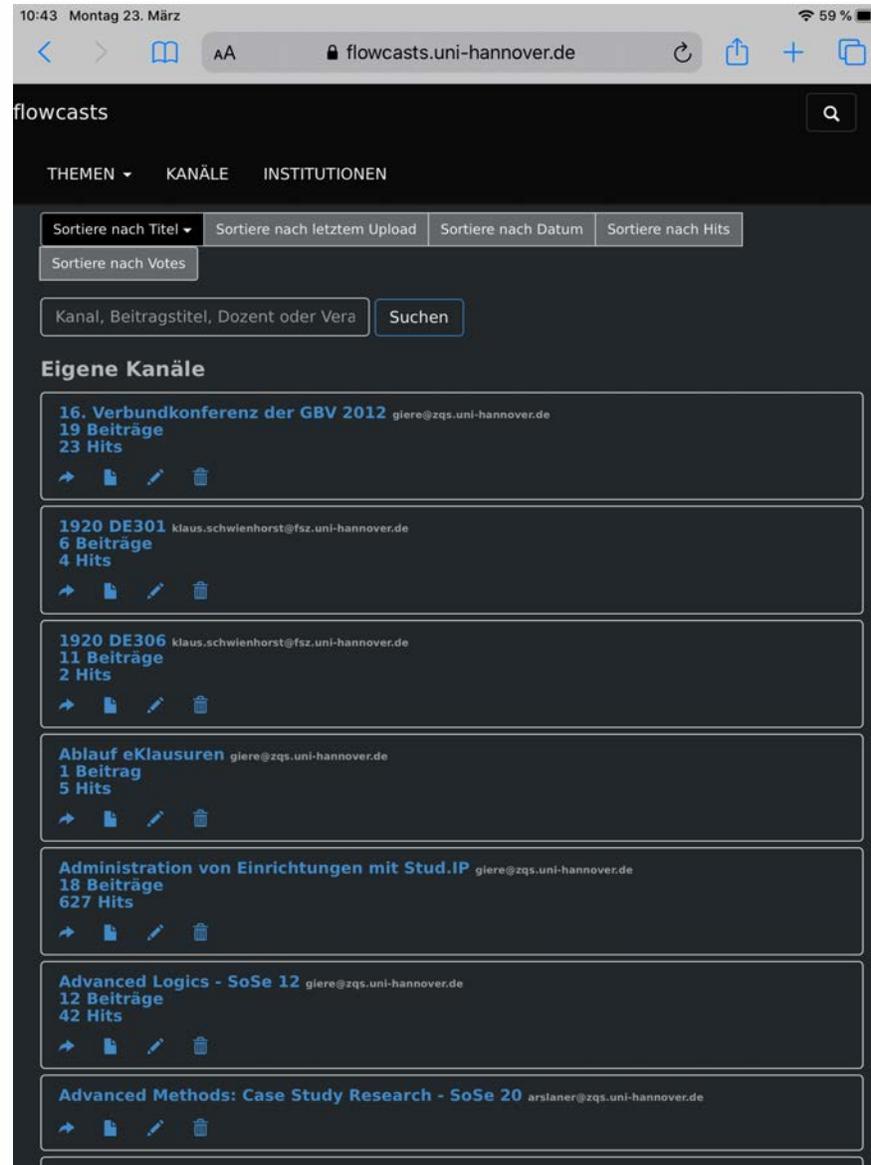
(Für weitergehende Nachbearbeitungen wie verschiedene Videoquellen oder auch Schnitte an beliebiger Stelle der Videos benötigen Sie zusätzliche Videoschnittsoftware. Auf dem iPad kann dies z.B. „iMovie“ sein.)



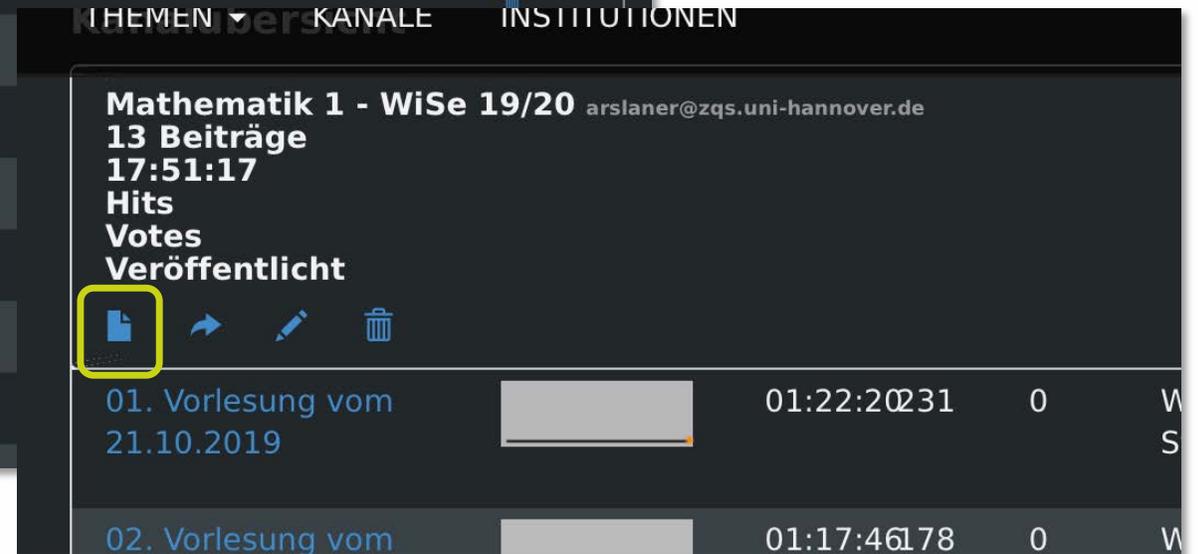
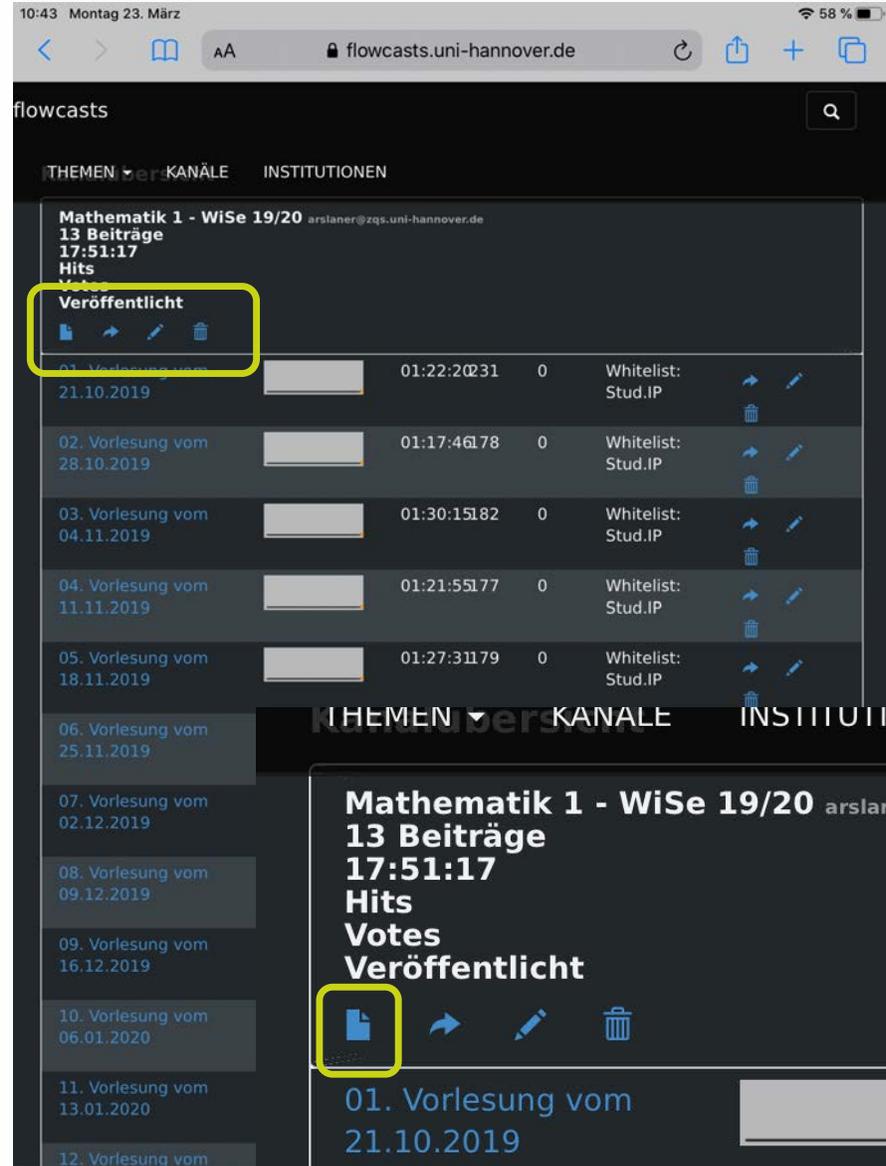
#5 Upload bei flowcasts

Loggen Sie sich bei flowcasts
ein: <https://flowcasts.uni-hannover.de/login>

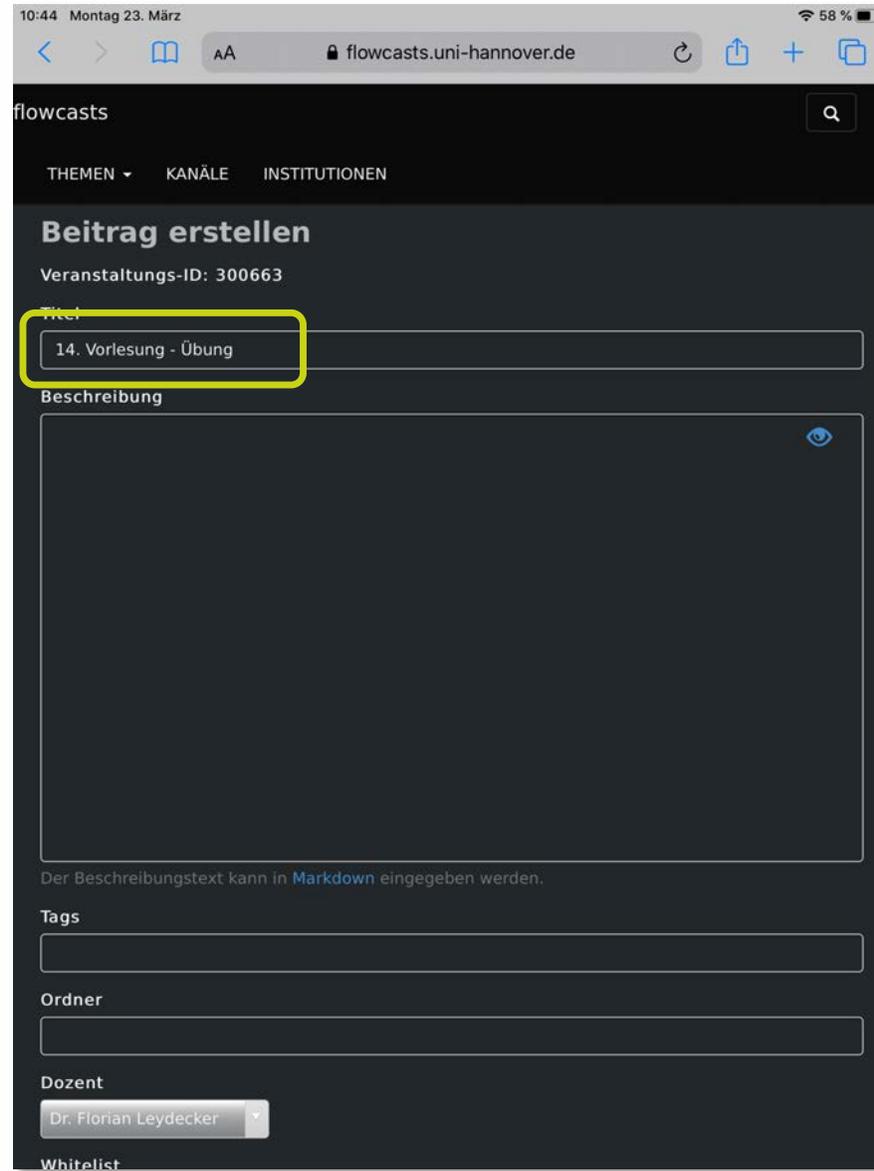
Wählen Sie anschließend den
Kanal aus in dem Sie das Video
veröffentlichen möchten.



Tippen Sie in der Kanalübersicht auf das Icon für „neuen Beitrag hochladen“.



Geben Sie den Titel des Videos ein.



10:44 Montag 23. März 58 %

flowcasts

THEMEN ▾ KANÄLE INSTITUTIONEN

Beitrag erstellen

Veranstaltungs-ID: 300663

Titel

 (highlighted with a yellow box)

Beschreibung

Der Beschreibungstext kann in [Markdown](#) eingegeben werden.

Tags

Ordner

Dozent

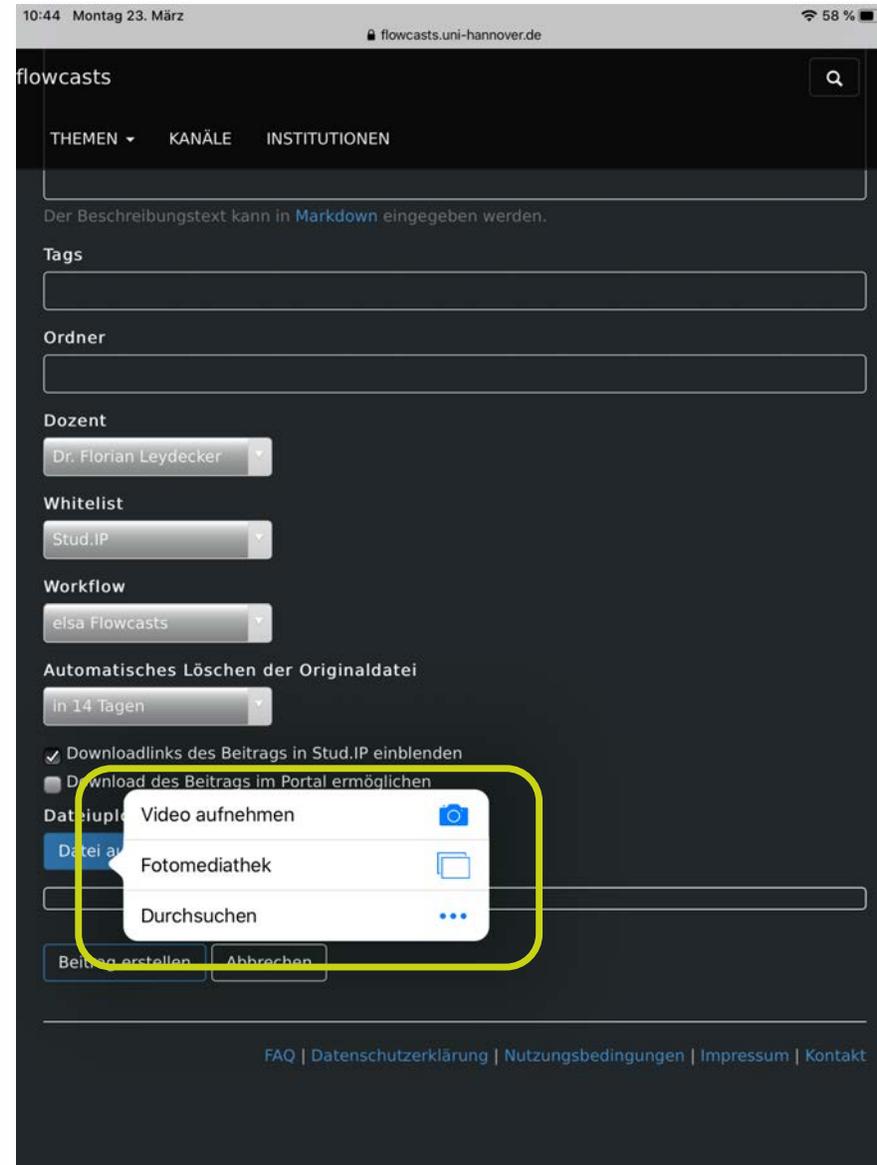
Whitelist

Scrollen Sie im Anschluss an das Ende der Seite.

Tippen Sie auf „Datei auswählen“.

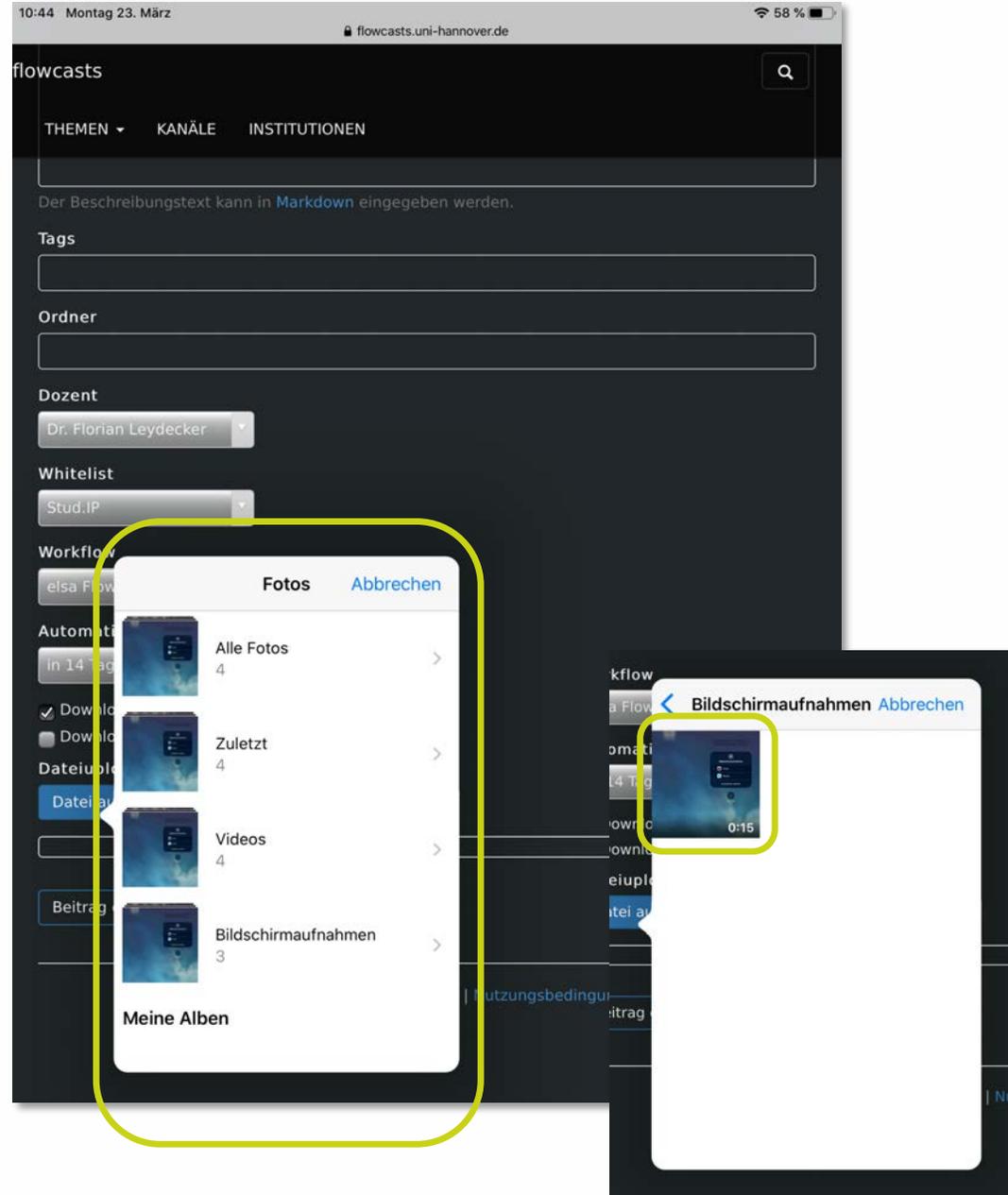
Sie haben nun drei Möglichkeiten:

- „Video aufnehmen“
(Ein Video mit der integrierten Kamera des iPads aufnehmen und direkt hochzuladen)
- „Fotomediathek“
(Auf Ihre gespeicherten Videos zurückzugreifen und diese hochzuladen)
- „Durchsuchen“
(In der Ordnerstruktur des iPads nach Videos für den Upload zu suchen)



Nachdem Sie auf „Fotomediathek“ getippt haben sehen Sie eine Auswahl der Fotos und Videos auf Ihrem iPad.

Tippen Sie auf „Bildschirmaufnahmen“ und wählen Sie das gewünschte Video aus.



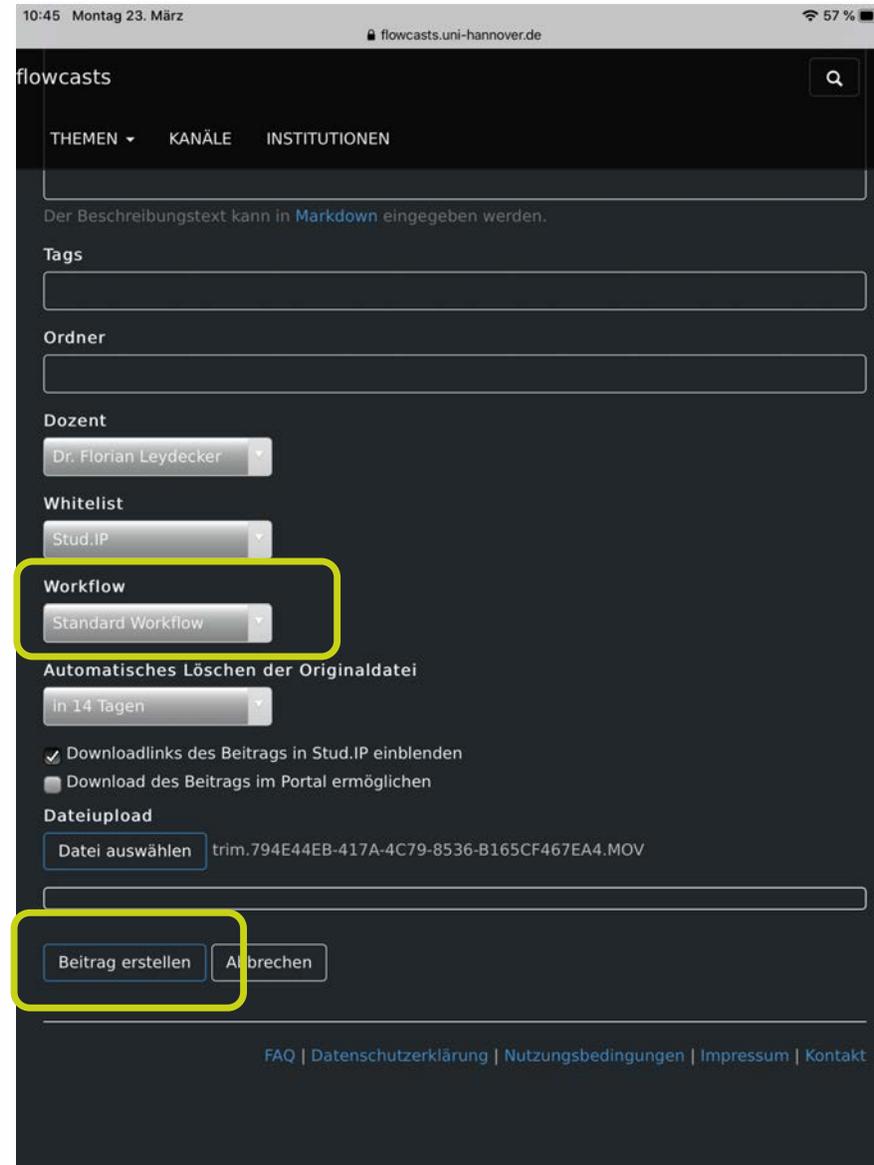
Bitte beachten Sie, dass Sie den „Standard Workflow“ ausgewählt haben, damit das Video korrekt konvertiert wird.

Tippen Sie abschließend auf „Beitrag erstellen“ damit das Video bei flowcasts hochgeladen wird.

Sobald Ihr Video veröffentlicht ist bekommen Sie eine Mail mit dem entsprechenden Link.

Außerdem können Sie die Videos via PlugIn direkt in Stud.IP anzeigen lassen.

Hierzu finden Sie auch ein Tutorial.



The screenshot shows the mobile interface of the flowcasts.uni-hannover.de application. The page title is 'flowcasts' and the URL is 'flowcasts.uni-hannover.de'. The interface includes a search bar, navigation tabs for 'THEMEN', 'KANÄLE', and 'INSTITUTIONEN', and a description field with a note that the text can be in Markdown. Below this are fields for 'Tags', 'Ordner', 'Dozent' (set to 'Dr. Florian Leydecker'), and 'Whitelist' (set to 'Stud.IP'). The 'Workflow' dropdown menu is highlighted with a yellow box and set to 'Standard Workflow'. Below that is the 'Automatisches Löschen der Originaldatei' section with a dropdown set to 'in 14 Tagen'. There are two checkboxes: 'Downloadlinks des Beitrags in Stud.IP einblenden' (checked) and 'Download des Beitrags im Portal ermöglichen' (unchecked). The 'Dateiupload' section shows a file named 'trim.794E44EB-417A-4C79-8536-B165CF467EA4.MOV'. At the bottom, the 'Beitrag erstellen' button is highlighted with a yellow box, along with an 'Abbrechen' button. The footer contains links for 'FAQ', 'Datenschutzerklärung', 'Nutzungsbedingungen', 'Impressum', and 'Kontakt'.

E-Learning Support

Mail

elearning@uni-hannover.de

Telefon

+49 511 762 4040