

Menü
Was suchen Sie?



**März 2020 - Thema: Virtuelle Zusammenarbeit**

Startseite | Thema des Monats | Thema: Virtuelle Zusammenarbeit

Version 2, geändert von Luisa Stellhorn am 25.03.2020, 15:14

**Wiki-Startseite**  
 Neue Seiten  
 Alle Seiten

**QuickLinks**

Startseite

Informationsseiten an der LUH

- o LUIS
- o TIB
- o ZQS
- o Fakultäten

Software und Service vorgestellt

- o Wissen und Literatur verwalten
- o Termine und Aufgaben organisieren
- o In Gruppen arbeiten und austauschen
- o Präsentationen erstellen und veröffentlichen
- o Auswendig lernen
- o Inhalte bearbeiten
- o Entspannen
- o Toolsammlung

Thema des Monats

Glossar

**Aktionen**  
 + Neue Wiki-Seite anlegen  
 📄 Seiten importieren  
 ⚙️ Wiki-Einstellungen ändern

**Seiten, die auf diese Seite verweisen**  
 Thema des Monats

**Ansichten**  
 Standard  
 Textänderungen anzeigen

**Thema: Virtuelle Zusammenarbeit**

Die Universität und die Hochschulen in Hannover haben ihre Pforten vorerst geschlossen. Dennoch stecken viele von euch mitten in Gruppenarbeiten, die noch abgeschlossen werden müssen. Doch wie kann man am besten zusammenarbeiten ohne sich zu treffen um sich auszutauschen? Für all diejenigen, die ihre Gruppenarbeit nicht bis Ende April aufschieben möchten, hat das MELT- Team einige hilfreiche Tipps und Tools herausgesucht. Diese findet ihr natürlich auch in unserer [Toolsammlung](#), die stetig überarbeitet wird.

Wenn ihr zum Beispiel zusammen an einem Dokument oder einer Präsentation arbeiten wollt, empfehlen wir euch [ONLYOFFICE](#). Damit könnt ihr Dokumente zeitgleich gemeinsam bearbeiten. Bei ONLYOFFICE meldet ihr euch - wie auch bei Stud.IP - mit eurem WebSSO-Login an. Wir von MELT arbeiten sehr viel mit ONLYOFFICE.

Andere Tools, die für Gruppenarbeiten super sind: [ShareLaTeX](#) (insbesondere für Formeln praktisch), [Seafile](#) (ist wie eine Dropbox zum Dateien teilen und auszutauschen), [MindMeister](#), um gemeinsam Mindmaps zu erstellen oder auch [Padlet](#), womit ihr gemeinsam digitale Pinnwände erstellen und mit anderen teilen könnt.

Wenn ihr eine Alternative zu Skype und FaceTime sucht, probiert mal eine Videokonferenz mit [Jitsi Meet](#) aus.

Um sich generell zu organisieren helfen Online-Anwendungen wie [Remember the Milk](#), um digitale To-Do-Listen zu erstellen oder [Todoist](#), um Projekte zu organisieren und zu teilen. Bei Todoist haben sogar mehrere Personen auf eine Liste Zugriff.



Ihr habt Fragen, die eure Freundinnen und Freunde oder Bekannte nicht beantworten können? Dann helfen euch vielleicht [Studiengruppen](#) bzw. [Netzwerkgruppen](#) weiter! Netzwerkgruppen bilden einen virtuellen Treffpunkt für alle Universitätsangehörigen, die ein gemeinsames Interessenfeld verbindet. Netzwerkgruppen bieten also, ähnlich wie die Studiengruppen, die Möglichkeit mit anderen zusammenzuarbeiten und sich auszutauschen nur eben online, was momentan besonders von Vorteil ist. Ausprobieren lohnt sich! Zum Beispiel könnt ihr euch die [Netzwerkgruppe "Wissenschaftliches Schreiben..."](#) mal anschauen.

---

**Home-Office-Orga: Zuhause produktiv sein?**

Des Weiteren hat das MELT-Team ein paar Inspirationen für dich parat, wie du das Meiste aus deinem Tag herausholst, wenn du, wie empfohlen, von zu Hause aus arbeitest.



## Asynchron lehren mit dem Stud.IP-Wiki

Nutzen Sie das Wiki in Stud.IP-Veranstaltungen, um einen asynchronen Austausch mit Studierenden zu den Lehrinhalten zu ermöglichen. Sie können zum Beispiel gemeinsam an Texten arbeiten, Lernstände dokumentieren oder Aufgaben stellen.

# Was ist ein Wiki?

---

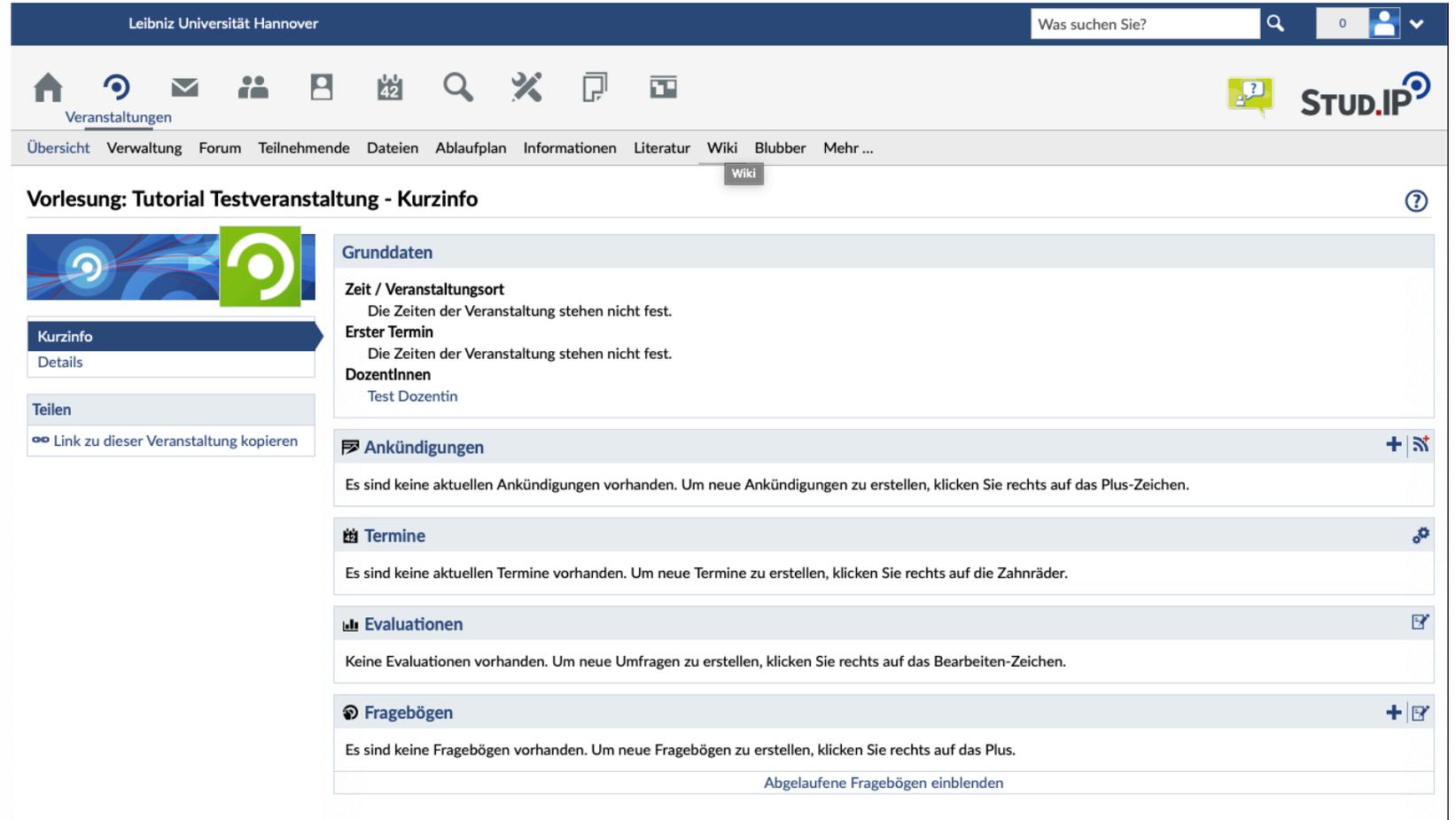
Was Sie schon immer über ein Wiki wissen wollten...

- Ein (Web)Wiki können Sie sich als eine Sammlung von virtuell miteinander verknüpften Notizzetteln vorstellen, die fortlaufend von vielen Personen gelesen, miteinander kombiniert und verändert werden können. Ein prominentes Beispiel für ein solches Wiki ist das Online-Lexikon Wikipedia.
- Ein Wiki ist also ein Werkzeug, mit welchem verschiedene Autor\*innen gemeinsam Texte verfassen können und sollen. Dabei gilt: Alle können Text hinzufügen oder editieren und es wird eine Struktur aufgebaut, die die unterschiedlichen Inhalte sinnvoll miteinander verknüpft. Dabei ist es nicht immer ganz einfach, den Überblick zu behalten, weswegen ein koordiniertes Vorgehen hier zwingend ist.
- In Stud.IP kann das Wiki zum Beispiel dazu dienen, Literaturlisten, Links, Ideen oder Aufgaben zu sammeln oder dazu, gemeinsam an Texten zu arbeiten und auf diese Weise fortlaufend Lernstände zu dokumentieren bzw. kollaborativ weiterzuentwickeln.

# Wo finden Sie das Wiki?

In Stud.IP ist das Wiki in den einzelnen Lehrveranstaltungen bereits aktiviert.

Sie können jederzeit mit der Bearbeitung in Ihrer Lehrveranstaltung loslegen.



The screenshot shows the Stud.IP interface for a course titled "Vorlesung: Tutorial Testveranstaltung - Kurzinfo". The page is divided into several sections:

- Grunddaten:** Contains fields for "Zeit / Veranstaltungsort", "Erster Termin", and "DozentInnen". All fields indicate that the information is not yet set.
- Ankündigungen:** A section for announcements, currently empty with a plus sign to add new ones.
- Termine:** A section for dates, currently empty with gear icons to add new ones.
- Evaluationen:** A section for evaluations, currently empty with a plus sign to add new ones.
- Fragebögen:** A section for questionnaires, currently empty with a plus sign to add new ones.

On the left side, there is a sidebar with a "Kurzfinfo" tab selected, and a "Teilen" section with a link to copy the event link.

# Das Wiki gestalten

Ein Wiki in Stud.IP beginnt immer mit der Startseite, die „WikiWikiWeb“ heißt.

Diese ist lesbar wie eine ganz normale Website und hier eingebundene Links verweisen zum Beispiel auf weitere Inhalte.

Zur Gestaltung der Seite kommen wir später auf diesen Punkt zurück.

Übersicht Verwaltung Forum Teilnehmende Dateien Ablaufplan Informationen Literatur Wiki Blubber Mehr ...

## Vorlesung: Tutorial Testveranstaltung - Wiki ?



**WikiWikiWeb** ?

Dieses Wiki ist noch leer. Bearbeiten Sie es!  
Neue Seiten oder Links werden einfach durch Eingeben von **Wikinamen(?)** in doppelten eckigen Klammern angelegt.

**Wiki-Startseite**

- Neue Seiten
- Alle Seiten

**QuickLinks** +

Keine QuickLinks vorhanden

**Aktionen**

- + Neue Wiki-Seite anlegen
- 📄 Seiten importieren
- ⚙️ Wiki-Einstellungen ändern

# Der Aufbau

Beginnen Sie nun mit dem Aufbau Ihres Wikis, indem Sie am linken Seitenrand die Option „Neue Wiki-Seite anlegen“ wählen.

## Vorlesung: Tutorial Testveranstaltung - Wiki ?



### Wiki-Startseite

Neue Seiten  
Alle Seiten

### QuickLinks +

Keine QuickLinks vorhanden

### Aktionen

- + **Neue Wiki-Seite anlegen**
- + Seiten importieren
- ⚙️ Wiki-Einstellungen ändern

### WikiWikiWeb ✎

Dieses Wiki ist noch leer. Bearbeiten Sie es!  
Neue Seiten oder Links werden einfach durch Eingeben von **Wikinamen(?)** in doppelten eckigen Klammern angelegt.

Bearbeiten

## Wiki-Seite anlegen

Vergeben Sie für die Seite zunächst einen sinnerfassenden Namen. Dieser wird später noch verschiedentlich wichtig. Und klicken Sie dann auf den Button „Anlegen“.

Nachdem Sie eine Wikiseite angelegt haben, öffnet sich ein Fenster mit einem Editor, der es Ihnen ermöglicht, der Seite Inhalte hinzuzufügen und zu formatieren.

### Neue Wiki-Seite anlegen ? ×

Hier können Sie eine neue Wiki-Seite erstellen.

**Titel\***

---

# Seite bearbeiten

Sie können den Text mehr oder weniger frei formatieren und haben dabei die Möglichkeit ähnlich vorzugehen, wie Sie es aus gängigen Textverarbeitungsprogrammen gewohnt sind.

Auch Abschnitte lassen sich auf ähnliche Weise definieren und anpassen, Sprungmarken zu diesen setzen etc..

Zudem haben Sie die Möglichkeit Zitate, Links oder Bilder einzufügen, Videos zur Ansicht oder Dateien zum Download zu verlinken.

Wikiseite 1

---

← → | **B** *I* U ~~S~~  $x_2$   $x^2$   $I_x$  |  $\int$   $\sum$   $\equiv$   $\equiv$   $\equiv$   $\equiv$  | ” ” ” ”

Normal (...) A A |      $\Sigma$     $\Omega$     

**BEISPIELTEXT**

---

**Abschnitt 1**

Lorem ipsum **dolor sit amet**, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco *laboris nisi ut aliquip* ex ea commodo consequat.

**Abschnitt 2**

Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.



```

graph TD
    A([http://www.wiki.org]) -- http://www.wiki.org --> B[RDP]
    B -- http://www.wiki.org --> C([http://www.wiki.org])
    
```

Bildquelle: <https://commons.wikimedia.org/wiki/File:RDF-beispiel.png>

**Abschnitt 3**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

✓ Speichern
Speichern und weiter bearbeiten
✗ Abbrechen

# Tipp #1

---

Sie können Ihre Bearbeitung zwischendurch speichern und die Bearbeitung zu einem beliebigen Zeitpunkt fortsetzen, indem Sie den entsprechenden Button wählen.

✓ Speichern

Speichern und weiter bearbeiten

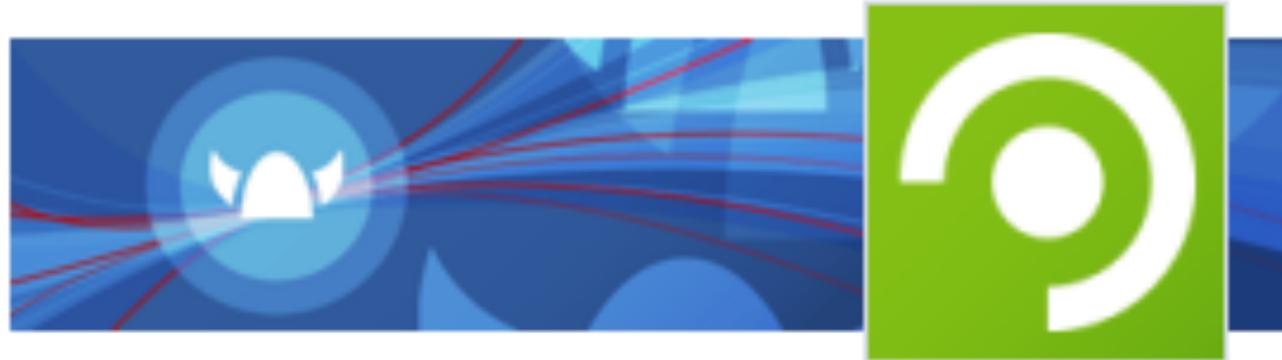
✗ Abbrechen

# Seiten wiederfinden

Haben Sie für den Moment Ihre Bearbeitung der Seite abgeschlossen, klicken Sie auf den Button „Speichern“ und beenden so vorerst die Bearbeitung.

Sie können später in den Bearbeitungsmodus zurückkehren.

Ihre neu angelegte(n) Seite(n) finden Sie, indem Sie am linken Rand die Option „Alle Seiten“ wählen.



Wiki-Startseite

Neue Seiten

**Alle Seiten**

# Seiten sichtbar machen

Um die frisch angelegte(n) Seite(n) sichtbar zu machen, gibt es zwei Möglichkeiten. Kehren wir hierfür zunächst zurück zur Startseite „WikiWikiWeb“ und wählen den Button „Bearbeiten“.

## Vorlesung: Tutorial Testveranstaltung - Wiki ?



### WikiWikiWeb ?

Dieses Wiki ist noch leer. Bearbeiten Sie es!  
Neue Seiten oder Links werden einfach durch Eingeben von `Wikinamen(?)` in doppelten eckigen Klammern angelegt.

Bearbeiten

# Startseite

## #1

Die Startseite lässt sich genauso frei erstellen, bearbeiten und fortlaufend anpassen, wie jede andere Wiki-Seite. Wie Sie diese nutzen möchten, bleibt ganz Ihnen überlassen.

Eine sinnvolle Möglichkeit wäre etwa, hier eine kurze Erklärung zu erstellen, wie Sie das Wiki einsetzen möchten und was Sie dabei von Ihren Studierenden erwarten.

Klare Regeln für die Verwendung und gemeinsame Zielsetzungen zu formulieren, kann im Semesterverlauf hilfreich sein, um die Übersicht zu behalten.

### Vorlesung: Tutorial Testveranstaltung - Wiki



Wiki-Startseite  
Neue Seiten  
Alle Seiten

WikiWikiWeb

Normal (...)

**Wiki-Startseite**

Lorem ipsum **dolor sit amet**, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco *laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat*.

**Einleitung**

Hier könnte zum Beispiel ein erklärender Einführungstext stehen, der den Studierenden die geplante Verwendung des Forums erläutert.

**Inhaltsverzeichnis**

[[Wikiseite 1]]

Speichern Speichern und weiter bearbeiten Abbrechen

# Startseite #2

Sie können die Startseite aktuell halten, indem Sie hier die jeweils aktuellen Themen und Aufgabenstellungen platzieren, die Sie dann später auf eine Unterseite verschieben.

Eine andere Möglichkeit wäre, die Startseite als eine Art Inhaltsverzeichnis zu konzipieren, wo die weiteren Inhalte verlinkt sind. Selbstverständlich ist auch eine Kombination aus beidem möglich.

## Vorlesung: Tutorial Testveranstaltung - Wiki



Wiki-Startseite  
Neue Seiten  
Alle Seiten

**WikiWikiWeb**

← → | **B** *I* U ~~S~~  $x_2$   $x^2$  |  $\int_x$   $\sum$   $\equiv$   $\equiv$   $\equiv$   $\equiv$  |  $\equiv$   $\equiv$   $\equiv$   $\equiv$  |  $\equiv$   $\equiv$   $\equiv$

Normal (...) | A ~~A~~ |  $\equiv$   $\equiv$

### Wiki-Startseite

Lorem ipsum **dolor sit amet**, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

#### Einleitung

Hier könnte zum Beispiel ein erklärender Einführungstext stehen, der den Studierenden die geplante Verwendung des Forums erläutert.

#### Inhaltsverzeichnis

[[Wikiseite 1]]

✓ Speichern

Speichern und weiter bearbeiten

✗ Abbrechen

## Tipp #2

Verlinken Sie weitere Inhalte und/oder Unterseiten innerhalb des Wikis, indem Sie den Seitennamen in eckigen Klammern in das Textfeld zur Bearbeitung einsetzen.

### Inhaltsverzeichnis

[[Wikiseite 1]]

✓ Speichern

Speichern und weiter bearbeiten

✗ Abbrechen

# Tipp #3

Vielleicht haben Sie nun auf der Startseite eine Erklärung zum Wiki, eine kurze Ein-/bzw. Anleitung für die Teilnehmenden und ein Inhaltsverzeichnis eingebaut, das auf weitere Inhalte des Wikis mit einem Link verweist.

**Super!** Damit habe Sie eine Grundstruktur für die weitere Nutzung des Wikis geschaffen.

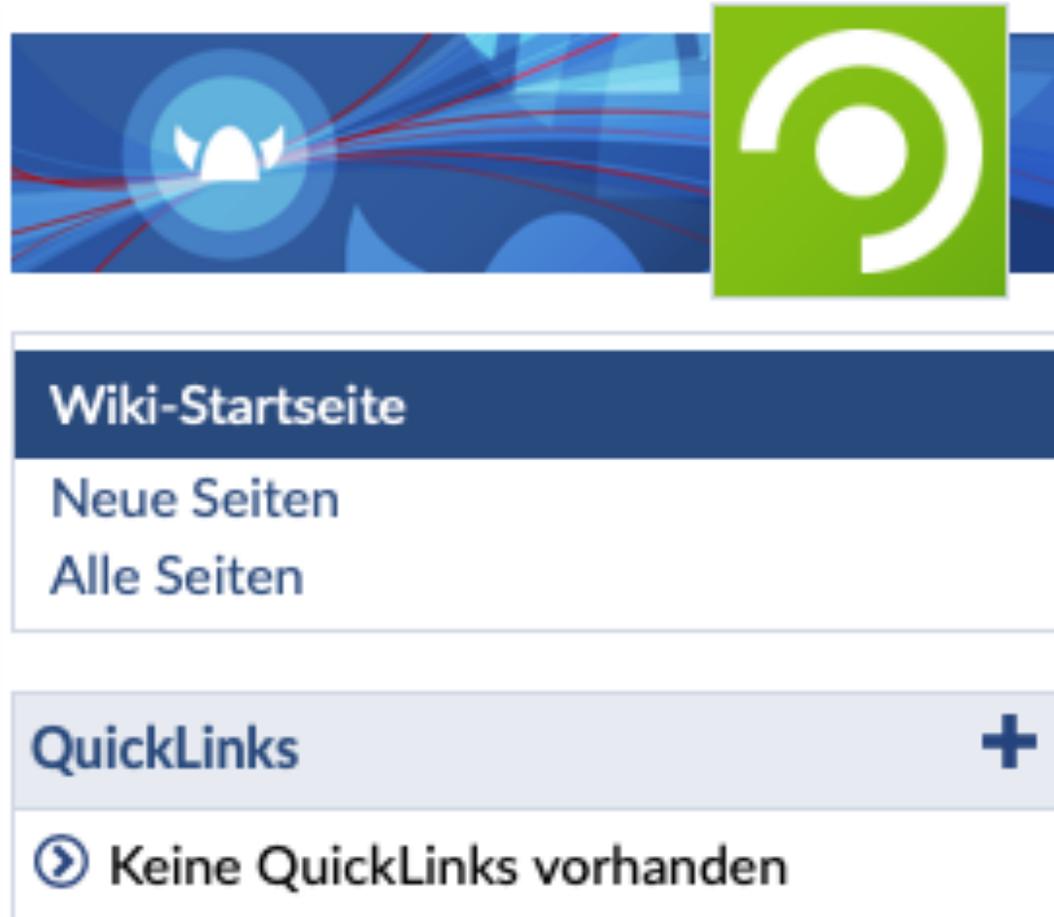


The screenshot shows a WikiWikiWeb interface. At the top, it says "WikiWikiWeb" and "Version 1, geändert von Test Dozentin am 26.03.2020, 13:14". Below this is a "Wiki-Startseite" section with a blue header and two links: "Neue Seiten" and "Alle Seiten". To the right of this section is a green circular icon with a white 'P'. Below the "Wiki-Startseite" section is a "QuickLinks" section with a plus sign and the text "Keine QuickLinks vorhanden". Below that is an "Aktionen" section with three items: "Neue Wiki-Seite anlegen", "Seiten importieren", and "Wiki-Einstellungen ändern". The main content area has a "Wiki-Startseite" section with a horizontal line, followed by a paragraph of Lorem Ipsum text. Below this is an "Einleitung" section with a horizontal line and a paragraph of text. Below that is an "Inhaltsverzeichnis" section with a horizontal line and a link "Wikiseite 1". At the bottom right of the main content area is a "Bearbeiten" button.

# Quicklinks

## #1

Eine andere Möglichkeit, um Seiten des Wikis zu verlinken und eine Art Inhaltsverzeichnis zu erstellen, sind die „Quicklinks“ am linken Seitenrand.

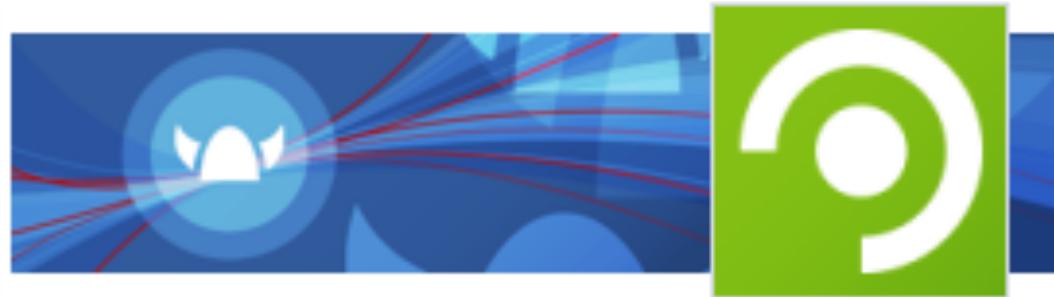


# Quicklinks

## #2

Der Vorteil von Quicklinks gegenüber einem Inhaltsverzeichnis auf der Startseite ist, dass die Quicklinks auch auf allen Unterseiten immer an der gleichen Stelle angezeigt werden und so das hin und her Springen zwischen den einzelnen Inhalten ermöglichen.

Um einen „Quicklink“ anzulegen, klicken Sie auf das Plus-Symbol im entsprechenden Bereich.



Wiki-Startseite

Neue Seiten

Alle Seiten

QuickLinks



➔ Keine QuickLinks vorhanden

# Quicklinks

## #3

Quicklinks fügen Sie in der Bearbeitungsansicht hinzu, indem Sie den zuvor vergebenen Seitennamen in doppelten eckigen Klammern eintragen.

Um dabei die Übersicht zu behalten und auch die Quicklinks (bspw. thematisch oder nach Abschnitten) zu gliedern, können Sie die vorgegebene Aufzählungsstruktur beibehalten oder eine neue anlegen.

Klicken Sie nach abgeschlossener Bearbeitung auf „Speichern“.

 **Sie bearbeiten die QuickLinks.**


- Verwenden Sie Aufzählungszeichen (-, --, ---), um Verweise auf Seiten hinzuzufügen.

**toc**

← →
**B** *I* U ~~S~~  $x_2$   $x^2$   $I_x$ 
☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷

Format ▾
A **A**
 
     
^

- [[WikiWikiWeb]]
- [[Wikiseite 1]]
  - [[UnterSeite]]
  - UnterSeite2

 **Speichern**

Speichern und weiter bearbeiten

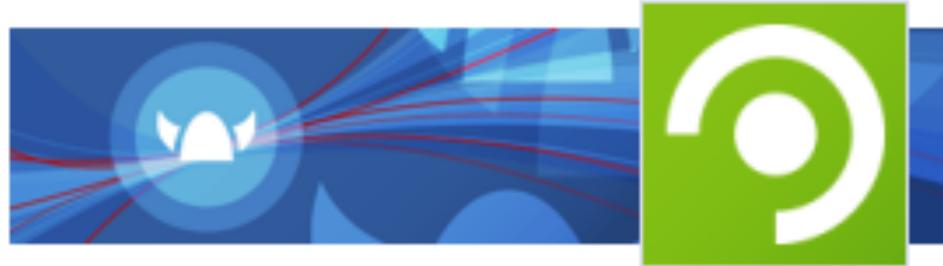
 **Abbrechen**

# (fast) Fertig!

## #1

Am linken Seitenrand ist nun ein Verzeichnis entstanden. Die dort aufgeführten Links führen zu den entsprechenden Inhalten.

Das Fragezeichen in Klammern hinter dem Seitennamen „Unterseite“ gibt an, dass diese Seite noch nicht angelegt und befüllt wurde. Dies können Sie nun mit einem Klick auf den Link tun und die Seite wie inzwischen gewohnt bearbeiten.



### Wiki-Startseite

Neue Seiten

Alle Seiten

### QuickLinks

🕒 WikiWikiWeb

Wikiseite 1

- UnterSeite(?)
- UnterSeite2

# (fast) Fertig!

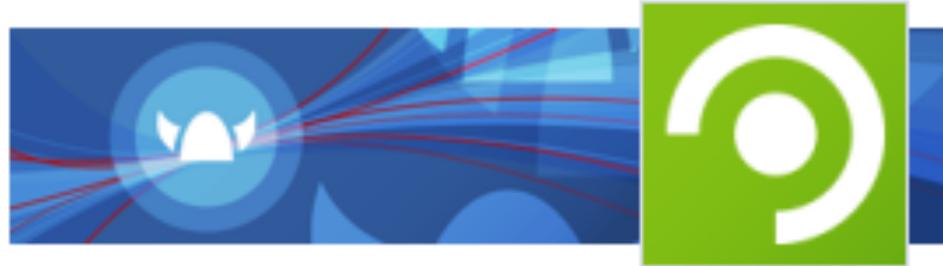
## #2

Die „Unterseite2“ ist nicht als Link erschienen. Sie taucht in der Aufzählung der Quicklinks auf, ist aber nicht als Link definiert worden.

Um das zu ändern, müsste die Bezeichnung dort ebenfalls noch in eckige Klammern gesetzt werden.

Sie können dies nutzen, um die Inhalte schon vorher zu strukturieren, auch wenn diese noch gar nicht existieren.

Das Gleiche gilt für eingebundene Links zu Seiten, auf denen noch keine Inhalte platziert worden sind.



### Wiki-Startseite

Neue Seiten

Alle Seiten

### QuickLinks

👉 WikiWikiWeb

Wikiseite 1

- UnterSeite(?)
- UnterSeite2

# Jetzt aber!

Super!

Sie haben nun ein Grundgerüst für die Verwendung des Wikis geschaffen, auf das Sie nun gemeinsam mit Ihren Studierenden aufbauen können.

Tipp:

Schauen Sie doch mal in der [Melt-Community auf Stud.IP](#) vorbei und lassen sich vom Aufbau des Wikis inspirieren.

## Arbeitsgruppe: MELT-Community - Digitale Medien zum Studieren nutzen - Wiki


WikiWikiWeb

Version 68, geändert von Charlotte Wermke am 29.04.2019, 12:00

### MELT-Community Wiki

Unser Wiki wird erweitert durch **unsere Recherche** und vor allem durch **eure Beiträge** im Forum, die wir hier in unser Informationsportal integrieren möchten. Neben den Kategorien "Angebote zu digitalen Medien an der LUH" sowie "Tools und Services" findet ihr hier auch Seiten mit **Tipps, Hinweisen und Informationen** zum Studieren mit digitalen Medien sowie aktuelle Themen auf der Seite **Thema des Monats**.

**Wiki-Startseite**

- Neue Seiten
- Alle Seiten

**QuickLinks**

- Startseite
- Informationsseiten an der LUH
  - LUIS
  - TIB
  - ZQS
  - Fakultäten
- Software und Service vorgestellt
  - Wissen und Literatur verwalten
  - Termine und Aufgaben organisieren
  - In Gruppen arbeiten und austauschen
  - Präsentationen erstellen und veröffentlichen
  - Auswendig lernen
  - Inhalte bearbeiten
  - Entspannen
  - Toolsammlung
- Thema des Monats
- Glossar

**Aktionen**

- Neue Wiki-Seite anlegen
- Seiten importieren
- Wiki-Einstellungen ändern

**Seiten, die auf diese Seite verweisen**

- 1. OG Conti-Würfel
- 1. OG Lichthof



**Themen des Monats**



**Angebote zu digitalen Medien an der LUH**



**Sammlung von Tools und Services**

## Fragen?

Kontaktieren Sie den  
E-Learning Support der  
ZOS/elsa.

Bitte beachten Sie, dass im  
Moment auch unser Telefon-  
Support nur eingeschränkt  
verfügbar ist.

Sofern es sich also nicht um  
dringliche Angelegenheiten  
handelt, senden Sie uns bitte  
zunächst eine [E-Mail](#).

Wir kümmern uns zeitnah um  
alle Ihre Fragen und rufen Sie  
ggf. auch gerne zurück!



**762 4040**  
***E-Learning Hotline***  
***elarning@uni-hannover.de***